

「改善公廁暨提升優質公廁推動計畫」補助申請原則

108.5.29 修正

一、依據

- (一) 行政院 106 年 8 月 17 日院臺環字第 1060021823 號函核定「優質公廁及美質環境推動計畫」。
- (二) 中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法。

二、計畫期程

- (一) 行政院核定計畫期程自 108 年至 113 年止，共計 6 年。
- (二) 各縣市辦理期程自本署核定補助日起至核定年度止。

三、補助對象

(一) 補助對象：

1. 各地方政府一級主管機關管理之 823 座未達特優級或老舊公廁，優先補助。
2. 各地方政府一級主管機關管理之未列管公廁(提報補助時應完成列管)，次優先補助。
3. 鄉鎮市公所管理之 518 座未達特優級或老舊公廁，將以有意願及承諾於當年度執行完成能力者，經評估該公所執行能力後，擇優補助。
4. 本計畫補助以公廁修繕為主，倘若地方政府有公廁新建需求，應於提報「補助申請規劃書」敘明新建必要性。
5. 為達性別平權及友善使用者，各地方政府應要求所轄管公廁規劃設置性別友善廁所(2 座以上為目標)，並作為優先補助對象。

(二) 不補助對象：

1. 公廁土地為私有地。
2. 公廁土地為公有地，但為私人管理 (例:土地為縣市政府所有，但管理單位為某廟宇之委員會)。
3. 中央部會公廁(例:交通部、農委會、內政部、經濟部等單位)。
4. 提報補助公廁於 5 年內曾受環保署補助。
5. 不對外開放民眾使用之公廁。
6. 未符合建築法規之公廁。

四、經費計算

- (一) 每座公廁提供適當補助，修繕公廁經費每座上限 100 萬元、新建公廁經費以 10 萬元/坪概算。公廁修繕或新建工程費用計算原則(詳如表 1)，並以民眾進出、聚集量大及特殊使用需求之觀光遊憩地區、風景區、公園、市場、圖書館等公共設施處所為優先。
- (二) 「優質公廁及美質環境推動計畫」之補助項目及經費額度，依立法院審議通過之年度預算額度及實際需求進行調整。
- (三) 受補助單位須依「優質公廁及美質環境推動計畫」各年度中央補助比率(詳如表 2)，提列地方配合款。

表 1、公廁修繕或新建工程費用概估表

公廁改善	廁間數	改善金額計算原則(元)	備註
小型公廁改善	3 個廁間以下	30 萬/座	含管線及污水處理池
中大型公廁改善	3 個廁間以上 (包含 3 間)	10 萬/廁間(女廁) 10 萬*1.6/廁間(男廁、 親子廁所、混合廁所)	含管線及污水處理池
無障礙公廁改善	-	20 萬/座	含管線及污水處理池
新設公廁	-	10 萬/坪	含設計規劃、管線及污水處理池

表 2、108~113 年「優質公廁及美質環境推動計畫」各年度中央補助比率

財力級次	中央補助比率(年別)						備註
	108	109	110	111	112	113	
第 1 級	-	-	-	-	-	-	依據地方制度法第 24 條之 1 第 2 項規定，中央對於跨區域之建設計畫或合作事項，應優先給予補助。補助比率自 108 年至 113 年，以每年調降方式辦理。
第 2 級	80%	78%	76%	74%	72%	70%	
第 3 級	84%	82%	80%	78%	76%	74%	
第 4 級	87%	86%	85%	84%	82%	80%	
第 5 級	89%	88%	87%	86%	85%	84%	

※各直轄市及縣(市)政府財力級次：

第 1 級：臺北市

第 2 級：新北市、桃園市、臺中市

第 3 級：臺南市、高雄市、新竹縣、基隆市、新竹市、嘉義市、金門縣

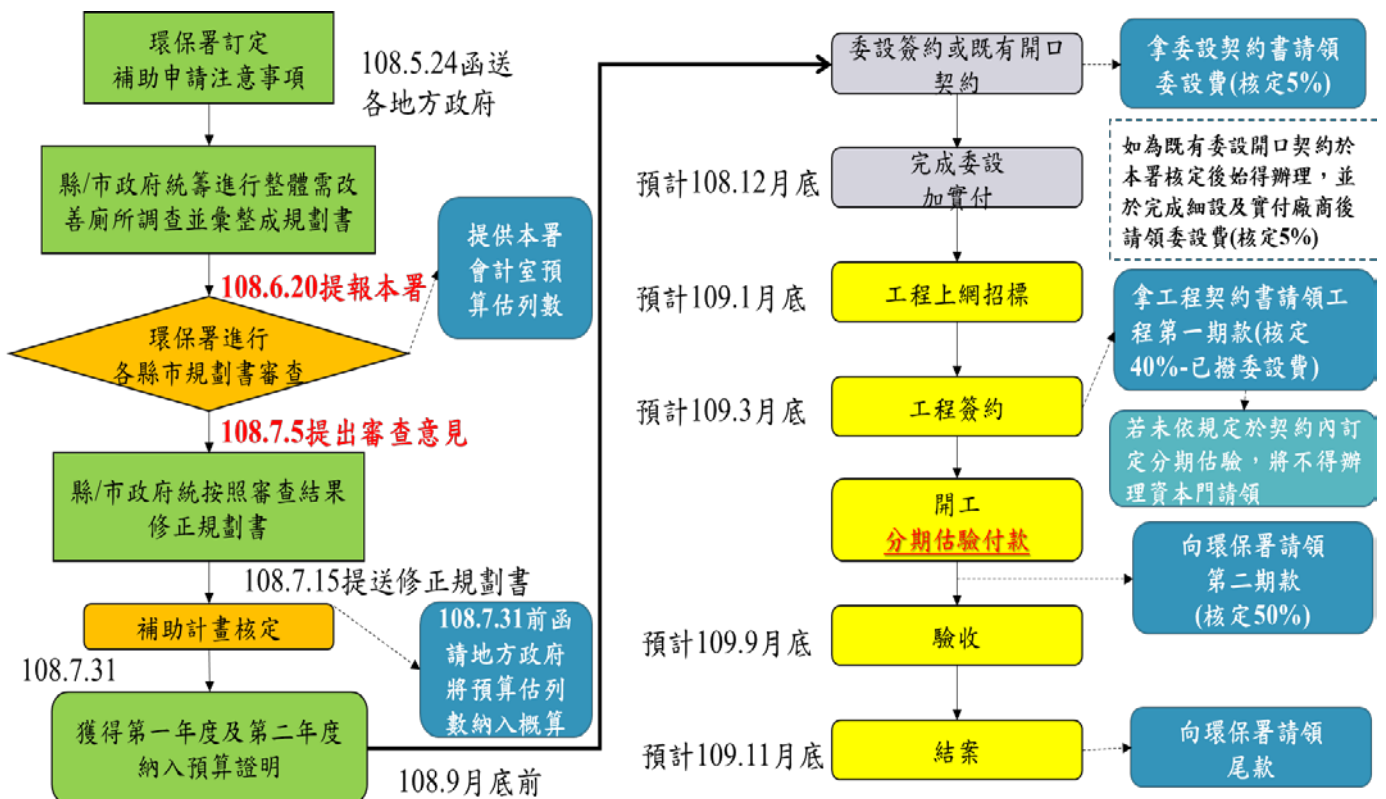
第 4 級：宜蘭縣、彰化縣、南投縣、雲林縣

第 5 級：苗栗縣、嘉義縣、屏東縣、臺東縣、花蓮縣、澎湖縣、連江縣

五、補助作業方式

- (一) 本署於補助年度之前一年度5月底前發函通知地方政府申請方式、辦理時程及提具資料等，由地方政府轉請轄內各單位配合提出補助需求。
- (二) 地方政府應依本署補助申請原則之「補助對象」及「公廁修繕或新建工程費用概估表」，於前一年度提送經機關首長核定之「補助申請規劃書」(格式如附件一)。
- (三) 本署將依地方政府提送「補助申請規劃書」之申請施作項目、執行期程、經費合理性等項目進行審查，並於審查後提具審查意見。地方政府應依照本署審查意見修正補助申請規劃書，並於規定期限(2週內)提報本署，俾利本署准駁核定。
- (四) 申請及核定預計期程(詳如圖 1)：
 1. 地方政府提送補助申請規劃書：108年6月20日
 2. 本署通知審查意見：108年7月5日
 3. 地方政府提報修正規劃書：108年7月15日
 4. 本署准駁核定：108年7月31日

圖 1、計畫補助流程圖



六、計畫辦理招標作業及工程執行注意事項

(一) 設計監造案招標及設計階段

1. 以地方政府為主辦機關，並統籌辦理書圖委託設計、監造及工程案招標執行，且儘量不與其他單位或其他計畫工程合併發包（避免延宕工程結案）。倘若未能於核定規定期限內完成工程發包作業，本署將撤回該項工程案補助經費。
2. 採跨年度(108 下半年至 109 年度)核定補助方式執行：
 - (1) 核定計畫包括 108 至 109 年度委託設計費用，及 109 年度工程費用。
 - (2) 可於 108 年底完成書圖委託設計工作，並完成實支撥付予委託設計單位之計畫為優先。
 - (3) 受補助單位於設計委託標案簽約後，可提送「委託設計契約書」向本署請領「委託設計書圖款項」(計畫核定金額之 5%)。
3. 委託設計、監造案執行方式建議：
 - (1) 以跨年度(108 至 109 年)計畫辦理設計、監造標案，需敘明委託設計案完成之撥款時間點及監造撥款時間點。
 - (2) 以 108 年度委託設計監造案標案辦理，述明標案內容僅為設計標案，並依投標須知六十二條：本採購保留未來向得標廠商增購之權利，擴充 109 年監造計畫。
4. 受補助單位應於「委託設計書圖」審查時，要求委託設計廠商提出「進度管控表(甘特圖)」，後續並依進度管控表掌握請款及撥款時程。
5. 地方政府或受補助執行機關，應本於權責辦理「補助計畫審查工程總表」、「工程預算書」等資料檢閱及審查作業，並依政府採購法相關規定加速辦理後續工程招標。

(二) 工程標案招標及工程施工階段

1. 本計畫為加速預算執行，工程估驗計價及請款等作業，務必於各項工程之「工程採購契約」第 5 條「契約價金之給付條件」中勾選「2.估驗款」並說明分期估驗撥款方式。有關分期估驗撥款樣態如下：

- (1) 工程採購契約金額為新臺幣 100 萬元以下(含 100 萬元)，可免辦理分期估驗撥款，或建議分 2 期估驗撥款方式。
 - (2) 工程採購契約金額超過新臺幣 100 萬元，應確實辦理分期估驗撥款(估驗撥款 2 期以上)，可依「工程施工進度情形」(如完成備料、材料檢驗、基礎工程或工程進度百分比等)、或「工程施工作業期程」(如每月、每季或自訂估驗期程等)辦理。倘若未依規定辦理，將不得辦理資本門經費請領，僅於工程契約變更(增加估驗撥款方式)後，方得請領。
2. 各項工程委外設計、監造、施工標案，應於契約納入行政院公共工程委員會要求工程查核之扣點機制，如工程查核遭扣點扣款，該筆罰款本署不予核撥。
 3. 公廁修繕或新建工程應依建築法、建築技術規則及公共建築物衛生設備設計手冊及相關法規辦理，並考量男女廁間數量比率，以及參考綠建築或節能減碳之設計理念，以提供民眾便利舒適之如廁空間。
 4. 地方政府申請補助辦理公廁新建工程，且受中央政府補助比率逾工程建造經費百分之五十之工程，需應依行政院公共工程委員會 108 年 5 月 10 日工程字第 1080200380 號函修正之「公共工程生態檢核注意事項」，辦理生態檢核作業，並提具「公共工程生態檢核自評表」，併同「補助申請規劃書」送署審查；另施工階段辦理施工查核時，生態檢核列為施工查核重點項目。公共工程生態檢核機制資訊，請至「行政院公共工程委員會」查詢
(<https://www.pcc.gov.tw/cp.aspx?n=32bb0579480f53ec>)。

七、計畫請款及核銷注意事項

- (一) 受補助單位請款作業，請依「行政院環境保護署補助地方機關經費會計作業注意事項規定辦理，應檢附資料如下：
 1. 領據收據。
 2. 納入預算證明(含本署補助款及地方配合款經費)。
 3. 採購(含工程及委設)契約書副本(核判請購單影本)。
 4. 空污費及保險費單據。

5. 土地使用及相關證照取得檢核表(附件二)、地籍資料(地籍圖、地籍套圖、地籍謄本)。
6. 經費支用狀況表。
- (二) 納入預算證明請依據行政院主計總處規定格式辦理，倘若地方配合款有分配於環保局及公所，應各自開立。首次請款須檢附正本。
- (三) 地方政府「改善公廁暨提升優質公廁推動計畫」之各月累計分配數，建議以分項工程方式填列，以供追蹤工程進度及督導。
- (四) 工程施作經費補助金額 300 萬元以下，一次撥付；超過 300 萬元，依總經費支用比率分 3 期辦理請款作業，不得於完工後一次請款，並應於工程決標後 1 月內請款。
- (五) 受補助單位應於設計委託標案簽約後，提送「委託設計契約書」辦理「委託設計書圖款項」請領作業(計畫核定金額之 5%)。
- (六) 關於計畫執行之實支情形填報，應於每月 25 日前至環保署「預算會計暨財務管理資訊整合平台(BAF)」系統，填寫每月經費實支用情形。(地方政府經費執行需經該單位會計人員審核後始得計入當月執行數)。
- (七) 地方於發包工程時，應注意「預算金額勿大於核定金額」。倘若有自行增加地方配合款而未經本署「核准變更」情形，本署將依中央補助款及地方配合款(含自行增加配合款)比例撥付中央補助款。計算說明如下：
- 撥付之中央補助款 = 工程總金額 * [原核定之中央補助資本門經費 / (原核定之中央補助資本門經費 + 原核定之地方配合款資本門經費 + 自行增加配合款)]
- (八) 本署補助工程經費依工程契約決標金額作為撥款計算依據，其空污費及保險費以實際繳納單據核算，且工程標餘款(同賸餘款)應按比率繳回，不得另行運用。
- (九) 計畫結案時，應注意經費支用狀況表「受補助機關累計支用數」之「中央補助款」金額若超出補助上限，則須繳回溢領經費。
- 中央補助款比例上限計算說明：
- 可支用中央補助款上限 = 累計實支全額 * [核定中央補助款全額 / 核定總經費]

- (十) 本計畫不得與其他補助計畫重複編列經費核銷，並確實依「中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法」、「行政院環境保護署補助地方機關經費會計作業注意事項」及相關規定辦理。
- (十一) 不同標案之工程於辦理決算作業時，不得因「工程或設計監造為同一公司」，而採取共同決算，應分別出具各項工程之決算資料。倘若為「開口契約」之作業，亦應另外製作獨立之決算書，俾利辦理結案作業。
- (十二) 計畫結案應檢附之相關資料，請依結案須知規定辦理(附件三)。

八、計畫辦理變更注意事項

- (一) 本計畫倘若因不可抗力因素(天災、重大事件、配合中央政策)情形，致使原核定計畫書通過之原規劃內容、地點與編列經費有所差異，應由環保局進行統籌向本署提出申請，經審查同意後始得變更。
- (二) 補助工程案件因變更施作方式、增加施作範圍、變更材料規格等所衍生經費增加之情況，各地方政府應以增加自籌款方式因應，本署不增加補助經費。
- (三) 受補助單位倘若需變更，應於發文內檢附變更計畫對照表(詳如附件四)，且需檢附相關佐證資料、後續計畫執行「進度管控表(甘特圖)」，本署將就變更原因、檢附資料完整性及計畫執行期程(是否能於當年度結案)等原則進行審查。
- (四) 受補助單位工程標案完成決標後，未涉及「工程決標金額變動」、「原座數減少」及「廁間數減少」變更事項下，且為施工現況或實際需求，僅就工程契約書之「工程詳細價目表內容」調整，由受補助機關依權責簽奉機關首長或其授權人核可後辦理，不需提報本署辦理變更。
- (五) 地方政府辦理變更作業，應確實檢核資料完整性，倘若有不足或缺漏，本署通知補正期限以 5 個工作日為限，逾期未完成補正或逾 1 次補正未能完備者，本署將駁回變更申請案。

九、督導及考核

- (一) 工程經費 100 萬(含)以上之決標案件，應於行政院公共工程委員會之「公共工程標案管理資訊系統」填寫環保署補助金額。
- (二) 本署核定地方政府之補助工程案件，其督導及考核方式如下：
 1. 本署不定期辦理工程督導或查核作業。
 2. 本署工程施工查核小組辦理工程查核（預警／無預警），請於契約納入工程查核扣點機制，倘若工程查核有扣點情事，則應依契約規定扣款及改善。
 3. 督導或查核內容包含補助經費支用情形、工作執行進度及工程施工相關文件(監造計畫、品質計畫及施工計畫等)。
 4. 受補助單位每週二需於本署指定網址填報工程執行進度管控表。
- (三) 本計畫地方政府或受補助單位執行績效良好，得依相關規定辦理獎勵表揚。
- (四) 本計畫地方政府或受補助單位執行進度嚴重落後者，本署得暫時停止撥付補助款，直到改善後再依規定撥付，或評估撤回工程補助款。
- (五) 地方政府倘若未依核定規劃書內容辦理、提送申請補助文件不實或補助經費移作他用等，經催告未改善，本署要求繳回補助款外，並得追究相關行政責任及終止該補助。

十、其他

- (一) 本補助申請原則未規定事項，依據「中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法」、「行政院環境保護署對地方政府補助處理原則」、「行政院環境保護署補助地方機關經費會計作業注意事項」相關規定辦理。
- (二) 計畫不得編列之補助項目，請依「行政院環境保護署補助地方機關經費會計作業注意事項」規定辦理。
- (三) 辦理公廁修繕或新建工程，應依工程會規定之「工程告示牌及竣工銘牌設置要點」設置工程告示牌及竣工銘牌。

○○縣(市)「改善公廁暨提升優質公廁推動計畫」補助申請規劃書

推動單位：○○縣(市)

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ 月

目 錄

一、申請施作項目基本資料	
二、申請修繕公廁總表	

附件表單

- 附件表單1、「改善公廁暨提升優質公廁推動計畫」公廁補助金費申請申覆表
- 附件表單2、工程執行進度管控表
- 附件表單3、各月累計分配數
- 附件表單4、財務計畫檢核基礎表
- 附件表單5、公共工程生態檢核自評表(新建公廁需檢附)

一、申請施作項目基本資料

(一)是否能於108年底完成書圖委託設計工作，並完成實支撥付予委託設計廠商：

是 否，請說明原因：_____

(二)申請單位基本資料

申請單位		聯絡人	
聯絡電話		聯絡地址	

(三)修繕或新建公廁座數及推動目標

申請單位	補助對象	處	座
縣市政府及一級局處	未達特優級列管公廁		
	未列管公廁		
鄉/鎮/市/區公所	未達特優級列管公廁		
	新建公廁		
	必要性說明：		
合計			

※備註：

1. 補助修繕未達特優級公廁，經修繕後需達特優級。
2. 補助修繕未列管公廁，經修繕後需列管。
3. 補助修繕之公廁，經修繕完成後需可衛生紙丟馬桶，並配合本署政策，張貼及更新「衛生紙丟馬桶」宣導標語。
4. 申請修繕公廁若位於公家機關內(如：市政府、環保局、清潔隊、鄉公所等)，需填寫「改善公廁暨提升優質公廁推動計畫」公廁補助金費申請申覆表，說明係供民眾使用。

(三)申請公廁修繕或新建場址資料(以座數為單位進行填寫，勿將多個編號填於同一列)

1.地方政府一級主管機關：未達特優級或老舊公廁

○○公園

公廁編號	請以座數為單位進行填寫，勿將多個編號填於同一列		列管編號	○○○○○-○-○○○○○
公廁名稱				
公廁地址				
公廁類別	(請依列管編號之分類進行填寫)	預估改善金額 (千元)	補助款： 配合款： 合計：	
現況說明	1. 廁間類型(男廁、女廁、無障礙廁所、親子廁所、性別友善廁所) 2. 廁齡 3. 廁間數：小便斗 座；蹲式廁間 座；座式廁間 座。 4. 現況說明(須改部分)： (1) (2)			
改善方法	請勾選並具體列出實際規劃改善項目(簡要說明並詳實填列)			
	<input type="checkbox"/> 更換小便斗____座 <input type="checkbox"/> 更換座式馬桶____座 <input type="checkbox"/> 更換蹲式馬桶____座 <input type="checkbox"/> 更換廁所管線____處		<input type="checkbox"/> 設置化糞池____處 <input type="checkbox"/> 其他(如：天花板修繕等，請自行臚列簡要項目說明，並註明單位數量)	
現況照片(新建請提供場址照片)				
整體外觀照片	請附上完整外觀照片，及內部格局照片 			
需改善部分照片				
	簡述須改善內容		簡述須改善內容	
	簡述須改善內容		簡述須改善內容	

2.地方政府一級主管機關：未列管公廁(提報補助時應完成列管)(填寫表格同上)

3.鄉/鎮/市/區公所：未達特優級或老舊公廁(填寫表格同上)

4.新建公廁(填寫表格同上)

二、修繕或新建公廁申請總表 (請以座數為單位進行填寫，勿將多個編號填於同一列)

單位:千元

公廁編號	區域	申請地點	公廁名稱	列管編號	最新公廁評等	公廁類別	管理單位	土地所屬單位	中央補助款	地方配合款	合計
1.縣市政府及一級局處：未達特優級列管公廁											
1	00 鄉	00 公園	00 公園男廁	○○○○○-○- ○○○○○	優等級	請依列管編號之分類進行填寫	00 建設局				
2			00 公園女廁	○○○○○-○- ○○○○○	普通級	請依列管編號之分類進行填寫	00 建設局				
3	00 市場	00 市場	00 市場男廁	○○○○○-○- ○○○○○	普通級	請依列管編號之分類進行填寫	00 經發局				
4			00 市場女廁	○○○○○-○- ○○○○○	普通級	請依列管編號之分類進行填寫	00 經發局				
5			00 市場無障礙廁所	○○○○○-○- ○○○○○	普通級	請依列管編號之分類進行填寫	00 經發局				
2.縣市政府及一級局處：未列管公廁											
6											
3.鄉/鎮/區/公所：未達特優級列管公廁											
7											
4.新建公廁											
8											
合計											

*備註：表格內編號需對應申請公廁修繕或新建場址資料

承辦人簽章：

審核人簽章：

單位主管簽章：

附件表單 3、各月累計分配數

00 縣/市 000 年「優質公廁及美質環境推動計畫-改善公廁暨提升優質公廁推動計畫」各月累計分配數 (元)

月份 年份	1 月份		2 月份		3 月份		4 月份		5 月份		6 月份		7 月份		8 月份		9 月份		10 月份		11 月份		12 月份											
	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款										
000 年															中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款
資本門																																		

00 縣/市 000 年「優質公廁及美質環境推動計畫-改善公廁暨提升優質公廁推動計畫」各月累計分配數 (元)

月份 年份	1 月份		2 月份		3 月份		4 月份		5 月份		6 月份		7 月份		8 月份		9 月份		10 月份		11 月份		12 月份	
	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款
000 年	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款	中央 補助 款	地方 配合 款
資本門																								

附件表單 4、財務計畫檢核基礎表

00 縣/市 000 年度「優質公廁及美質環境推動計畫-改善公廁暨提升優質公廁推動計畫」財務計畫檢核基礎表

(採納入預算，配合款包含環保局、00 區公所、00 局處)

※財務計畫檢核基礎：

本計畫共需經費_____萬_____元，其中環保署補助_____萬元
(_____%)，本機關配合款_____萬_____元(_____%)，000 年度計畫經費分配如下：

年度別	環保署補助款	本機關配合款	小計
000 年度	萬___元	萬___元	萬___元
000 年度	萬___元	萬___元	萬___元
合計	萬___元	萬___元	萬___元

上開補助款及配合款將依各年度分配經費確實編列於本機關預算內，並開立納入預算證明。

附件表單 5、公共工程生態檢核注意事項及檢核自評表

公共工程生態檢核自評表

工程基本資料	計畫及工程名稱		設計單位	
	工程期程		監造廠商	
	主辦機關		營造廠商	
	基地位置	地點：_____市(縣)_____區(鄉、鎮、市)_____里(村)_____鄰 TWD97 座標 X：_____ Y：_____	工程預算/經費(千元)	
	工程目的			
	工程類型	<input type="checkbox"/> 交通、 <input type="checkbox"/> 港灣、 <input type="checkbox"/> 水利、 <input type="checkbox"/> 環保、 <input type="checkbox"/> 水土保持、 <input type="checkbox"/> 景觀、 <input type="checkbox"/> 步道、 <input type="checkbox"/> 其他_____		
	工程概要			
預期效益				
階段	檢核項目	評估內容	檢核事項	
工程計畫核定階段	一、專業參與	生態背景人員	是否有生態背景人員參與，協助蒐集調查生態資料、評估生態衝擊、擬定生態保育原則？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	二、生態資料蒐集調查	地理位置	區位： <input type="checkbox"/> 法定自然保護區、 <input type="checkbox"/> 一般區 (法定自然保護區包含自然保留區、野生動物保護區、野生動物重要棲息環境、國家公園、國家自然公園、國有林自然保護區、國家重要濕地、海岸保護區...等。)	
		關注物種及重要棲地	1. 是否有關注物種，如保育類動物、特稀有植物、指標物種、老樹或民俗動植物等？ <input type="checkbox"/> 是 _____ <input type="checkbox"/> 否 2. 工址或鄰近地區是否有森林、水系、埤塘、濕地及關注物種之棲地分佈與依賴之生態系統？ <input type="checkbox"/> 是 _____ <input type="checkbox"/> 否	

階段	檢核項目	評估內容	檢核事項
工程計畫核定階段	三、生態保育原則	方案評估	是否有評估生態、環境、安全、社會、經濟等層面之影響，提出對生態環境衝擊較小的 工程 計畫方案？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		採用策略	針對關注物種及重要生物棲地，是否採取迴避、縮小、減輕或補償策略，減少工程影響範圍？ <input type="checkbox"/> 是 _____ <input type="checkbox"/> 否
		經費編列	是否有編列生態調查、保育措施、 追蹤監測 所需經費？ <input type="checkbox"/> 是 _____ <input type="checkbox"/> 否
	四、民眾參與	現場勘查	是否邀集生態背景人員、相關單位、在地民眾與關心相關議題之民間團體辦理現場勘查，說明 工程 計畫構想方案、生態影響、因應對策，並蒐集回應相關意見？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	五、資訊公開	計畫資訊公開	是否主動將 工程 計畫內容之資訊公開？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
規劃階段	一、專業參與	生態背景及工程專業團隊	是否組成含生態背景及工程專業之跨領域工作團隊？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	二、基本資料蒐集調查	生態環境及議題	1. 是否具體調查掌握自然及生態環境資料？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 是否確認工程範圍及週邊環境的生態議題與生態保全對象？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	三、生態保育對策	調查評析、生態保育方案	是否根據生態調查評析結果，研擬符合迴避、縮小、減輕與補償策略之生態保育對策，提出合宜之工程配置方案？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	四、民眾參與	規劃說明會	是否邀集生態背景人員、相關單位、在地民眾與關心相關議題之民間團體辦理規劃說明會，蒐集、整合並溝通相關意見？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	五、資訊公開	規劃資訊公開	是否主動將規劃內容之資訊公開？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
設計階段	一、專業參與	生態背景及工程專業團隊	是否組成含生態背景及工程專業之跨領域工作團隊？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	二、設計成果	生態保育措施及工程方案	是否根據生態評析成果提出生態保育措施及工程方案，並透過生態及工程人員的意見往復確認可行性後，完成細部設計。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	三、資訊公開	設計資訊公開	是否主動將生態保育措施、工程內容等設計成果之資訊公開？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

階段	檢核項目	評估內容	檢核事項
施工階段	一、專業參與	生態背景及工程專業團隊	是否組成含生態背景及工程背景之跨領域工作團隊? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	二、生態保育措施	施工廠商	1. 是否辦理施工人員及生態背景人員現場勘查，確認施工廠商清楚瞭解生態保全對象位置? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 是否擬定施工前環境保護教育訓練計畫，並將生態保育措施納入宣導。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		施工計畫書	施工計畫書是否納入生態保育措施，說明施工擾動範圍，並以圖面呈現與生態保全對象之相對應位置。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		生態保育品質管理措施	1. 履約文件是否有將生態保育措施納入自主檢查? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 是否擬定工地環境生態自主檢查及異常情況處理計畫? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 施工是否確實依核定之生態保育措施執行，並於施工過程中注意對生態之影響，以確認生態保育成效? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 4. 施工生態保育執行狀況是否納入工程督導? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	三、民眾參與	施工說明會	是否邀集生態背景人員、相關單位、在地民眾與關心相關議題之民間團體辦理施工說明會，蒐集、整合並溝通相關意見? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	四、資訊公開	施工資訊公開	是否主動將施工相關計畫內容之資訊公開? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
維護管理階段	一、生態效益	生態效益評估	是否於維護管理期間，定期視需要監測評估範圍的棲地品質並分析生態課題，確認生態保全對象狀況，分析工程生態保育措施執行成效? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	二、資訊公開	監測、評估資訊公開	是否主動將監測追蹤結果、生態效益評估報告等資訊公開? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

附件二

000 年「改善公廁暨提升優質公廁推動計畫」

土地使用及相關證照取得檢核表

工程名稱：

項次	檢核項目	檢核結果	說明
1	本計畫是否有工作項目於執行時，須配合取得土地使用。(若否，請跳至項次4。)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2	本計畫涉及用地取得，是否已完成取得。(請檢附佐證資料)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(若否，請說明尚未取得之原因及預計何時完成取得。)
3	本計畫涉及用地取得，其土地使用分區現況是否符合工作項目需求。(請檢附土地使用分區資料)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(若否，請說明不符合之原因、後續將如何處理及處理期程規劃。)
4	本計畫是否有工作項目於執行時，須配合取得相關證照。(若否，無須再檢核以下項目。)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5	本計畫執行須配合取得相關之證照，是否已完成取得。(請檢附佐證資料)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(若否，請說明尚未取得之原因及預計何時完成取得。)

承辦人：

科(課)長：

局長：

計畫結案須知

※結案前先確認：BAF 實支數已填報完畢 → BAF 填報賸餘款或違約金→確認全案中央補助金額是否有逾補助比例(溢領)之情況。

(一)「結案」應檢附資料如下：

- 1.工程決算書。
- 2.工程結算驗收證明書。
- 3.工程結算總表。
- 4.勞務結算驗收證明書(若無，請提供原因說明及替代佐證文件)。
- 5.委託設計監造契約頁面(有「契約價金給付方式」的頁面)。
- 6.空污費繳款收據(結算時有增減金額，需檢附新單據或退款證明)。
- 7.保險單(若結算時有增減金額則需檢附加退保單據)。
- 8.全案經費支用狀況表-含經常門、資本門(核章正本)。
- 9.如有賸餘款或違約金，請先上 BAF 系統填報，並列印「繳款單」(核章正本)。(環保局作業)
10. BAF 系統列印結案報告表(核章正本)。(環保局作業，教學說明請參考下頁)
11. 成果報告書。(請先提供本署委辦單位初審)

(二)若有純配合款之工程，請附「工程決算書」。

環保署預算會計暨財務管理資訊整合平台(BAF)系統 結案報告表如何產出？

步驟 1: 新增結案資料



路徑：補助管理>>補助地方政府經費管理作業>>補助計畫結算>>補助計畫結報/結案

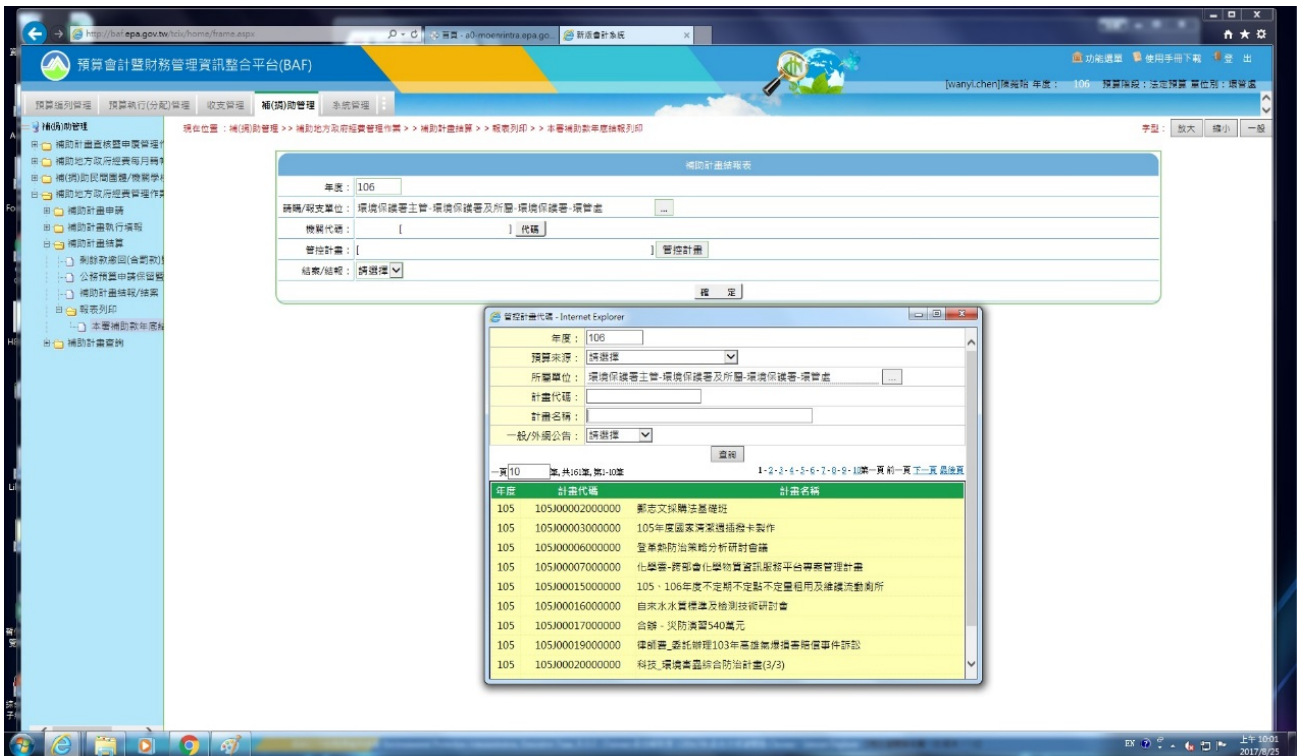
新增 → 帶入資料 → (填入簽證主號後四碼)搜尋 → 勾選結案

請確認"以下為各環保局應填報欄位"之各項資料是否正確



(若無誤，請署內承辦或協辦確認後按審核通過)

步驟 2: 列印結案報告表



路徑：補捐助管理>>補助地方政府經費管理作業>>補助計畫結算>>報表列印>>

本署補助款年底結報列印

管轄計畫 → **年度** 更改為 108 或 109 年 → **計畫名稱** 搜尋 ○○ 縣市後按 **查詢** →

資料帶入後，請於 **結案/結報** 中選取 **結案** 後按 **確定**

※下載檔案後請檢視各欄位資料是否正確，若有欄位無顯示數據，應自行補填完成，再行核章。

附件四

OO 縣市-計畫變更原因說明表

單位名稱：

申請日期：

項次	變更內容簡述	變更原因	變更後效益
1	原_____公廁_____座將刪除，共計_____元。 將其經費移至_____公園____座_____元，及新增處公廁_____座(變更後編號~____)，總金額無變動	請詳細說明原計畫施作地點取消之原因。	請具體提出後續效益(包含該地點使用族群、人潮、增加金額廁所增加施作項目等)
2			
3			

承辦人：

科(課)長：

機關首長：

00 縣市-公廁變更經費詳細對照表

變更前							變更後						
公廁 編號	公廁名稱	執行 內容	中央 補助款	地方 配合款	總經費	廁間數	公廁 編號	公廁名稱	執行 內容	中央 補助款	地方 配合款	總經費	廁間數
合計							合計						

※備註：

- 1.此份表單請填寫本次變更金額有變動、刪除、新增之廁所進行填寫即可；若為新增廁所，變更前內容請寫無。
- 2.本次變更內容未涉及中央補助款經費增加。

承辦人：

科(課)長：

機關首長：

OO 縣市-補助申請規劃書變更對照表

變更項目	變更前規劃書		變更後規劃書	
	規劃書內容	頁碼	規劃書內容	頁碼

※備註：本次修正計畫書變更內容皆為本對照表陳述內容，若本對照表未陳述內容，而本修正計畫書與原核定計畫書內容不符處，皆屬誤繕，誤繕部分則採原核定計畫書內容。

承辦人：

科(課)長：

機關首長：

變更相關注意事項：

1. 若變更內容涉及總經費之變動，請先致電至環保署確認是否核准(如撤銷工程減少經費、增加自籌款等)。
2. 若變更涉及新增公廁如係於公家機關內(如:市政府、環保局、清潔隊、鄉公所等)，應補上新增「公廁係公眾使用申覆表」。
3. 應於「變更計畫說明表」請詳細說明更換地點之原因。
4. 應於「規劃書變更對照表」請詳細列出有改動之內容及頁數(請針對單頁進行說明)。

